**第1周(2.26-3.04)**

 **1.周三下午(2月28日)，召开全体教师会议，布置本学期学院教学工作要点(宁群)，安排教学常规工作重点(徐秀荣)，各相关负责人(张光辉、李壮壮、刘兆鹏)公布本学期主要工作安排；**

**布置本学期学院党建、学生工作要点(宋红军)，公布相关重点工作安排；**

**2. 本周四下午(3月1日)，召开市调大赛专门会议(全体指导教师与参赛学生参加)，了解大赛进展情况，参赛中遇到的问题与困难，了解各指导教师的指导情况，明确下一阶段的指导工作，加强实践阶段的工作指导(宁群、李壮壮)；**

**注：为了加强对大赛工作的督促与监管，对指导成绩较差，指导不负责尽心的指导教师，将终止下一届的指导资格。**

**3.做好开学相关工作。教学准备工作(物品发放、课表微调)，学生到校情况核查统计，教师上课情况核查，完成教师本学期承担课程情况统计表以及报到情况统计表(按要求2月28日报人事处)；**

**4.开始本学期毕业论文指导工作，指导教师及时联系学生，督查毕业论文(设计)的进展情况，注重过程管理和过程管理材料的积累，准备迎接毕业论文工作的专项检查(李壮壮)；**

**5.开始制定上学期考试材料的检查审核工作详细计划(徐秀荣)；**

 **要求3月15日之前，完成所有工作(核查、整改、归档)。**

**6.完成本学期外聘教师登记、教研室设置以及教研室主任人选上报工作(张光辉 报教务处)，完成本学期实践教学(实习实训)计划备案工作(李壮壮)；**

**7.完成上学期学生成绩核查工作，确定补考学生名单，开展学业警示工作，对需要警示的学生按照学校学生管理相关规定，完成学业警示工作(张光辉、刘静、王琦、赵丽莎)；**

**注：学业警示需要留下相关材料，填写相关表格。**

**8.围绕“移动教学比赛”活动、“智慧课堂”活动等，制定本学期学院教师教学能力提升活动计划(张光辉)；**

**9.开始第2批人才招聘的准备工作(刘兆鹏)；**

**10.督促科研成果的登记工作(张光辉)；**

**11.完成实验设备的调试工作，完成实验课程的安排落实工作(张光辉、李壮壮、张禹)；**

**12.各教研室制定本学期教研室工作计划，鼓励开展特色活动，特别是与专业评估、新工科相结合开展工作。应用统计学教研室、经济统计学教研室联合开展专业发展的调研，就如何将专业发展与现代信息科学发展、大数据技术发展相结合开展讨论，形成思路，为将来的专业发展奠定基础(晋守博、单雪红、马兰、宋婷敏、曹倩倩)。**